

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: RICARDO ANTONIO CAMPOS PEÑA	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	01/05/ 2024 al 31/05/2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 179	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.752.240.-
<b>PROGRAMA</b>	: PROGRAMA SOCIAL "APOYO AL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS" DE LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL.	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.51.01
<b>CARGO</b>	: CONTRAPARTE EJECUTIVA PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS	
<b>FUNCIONES</b>	:	
<p>1.- Los profesionales deberán aportar a la correcta ejecución del Programa de Recuperación de Barrios desde sus experticias, no obstante, dadas las características de la implementación del Programa, deberán cumplir también tareas multisectoriales.</p> <p>2.- Las acciones deberán focalizarse en:</p> <p>a) Acompañar a las organizaciones del barrio, al Equipo Barrial y a los vecinos y vecinas durante el desarrollo del trabajo territorial.</p> <p>b) Supervisar que los gastos del programa de Recuperación de Barrios se realicen con apego al presupuesto aprobado por la Seremi de Vivienda y Urbanismo para la Fase II del Programa de Recuperación de Barrios.</p> <p>c) Confeccionar y tramitar las rendiciones de gastos mensuales de las cuentas complementarias que sean abiertas, para la operación del Programa de Recuperación de Barrios y aquellas que sean necesarias para la ejecución de obras.</p> <p>d) Responsable de preparar, conjuntamente con el Equipo de Barrio, los insumos técnicos para la realización de compras, licitaciones y contrataciones que sean pertinentes para el logro de los objetivos del Programa de Recuperación de Barrios.</p> <p>e) Contribuir desde los conocimientos técnicos de cada profesional a la definición de acciones que permitan generar inversión pública, privada o mixta en el Barrio Nueva Guanaco.</p> <p>e) Apoyar a la Secretaría de Planificación Comunal al desarrollo de Expedientes para postular al Concurso del Programa de Recuperación de Barrios.</p>		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Confecciona Rendición de Gastos referida a los recursos entregados por la Seremi de Vivienda y Urbanismo para la Operación del Programa Recuperación de Barrios, correspondiente a los movimientos de la cuenta complementaria del mes de abril de 2024, a través del Memorándum N°187 de 08/05/2024. Dicha rendición se despacha en dos originales para la visación por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.</p> <p>Con fecha 13 del mes, a través del Ord. N°79, se despacha la rendición a la oficina de partes de la Seremi de Vivienda y Urbanismo. Con la misma fecha, la oficina de Partes Seremi confirma recepción con Comprobante de Ingreso N°202427117850101055.</p>	<p>MEMORÁNDUM 187 INGRESADO A DAF.</p> <p>OFICIO 79 Y COMPROBANTE DE INGRESO O. DE PARTES. SEREMI DE V Y URBANISMO.</p> <p>COMPROBANTE INGRESO SEREMI.</p>
2	<p>Coordinación con Equipo de Barrio: Durante este mes las reuniones con el equipo de barrio se desarrollaron los días martes de cada semana en horario PM su objetivo es poner en común las principales temáticas a trabajar, las cuales para el mes que se reporta fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cierre del Taller de Gimnasia Kinésica para adultos.</li> <li>➤ Implementación del Taller "Activación Corporal y Baile Entretenido".</li> <li>➤ Preparación de informes y reportes.</li> <li>➤ Gestión de pagos.</li> <li>➤ Apoyo a empresa ejecutora de Instalación de Luminarias Peatonales.</li> <li>➤ Seguimiento aprobación proyectos PGO.</li> </ul>	FOTOGRAFÍAS
3	<p>Revisa, valida y certifica informes y boletas del Equipo de Barrio y de profesionales que desarrollan talleres, lo anterior, con el objeto de facilitar la tarea de la Dirección de SECPLA, esto, para dar cumplimiento a lo señalado en el Memorándum N° 20 de 20/01/2023 de la DAF.</p>	COPIA CERTIFICACIONES
4	<p>En el marco del Plan Multisectorial del Programa Quiero mi barrio coordina con unidades y equipos municipales acciones para la implementación del Proyecto de Luminarias Peatonales que se lleva a cabo en el Barrio Nueva Guanaco. En concreto, realiza visitas a terreno para evidenciar estado de avance y acompaña a la empresa constructora a visitar viviendas cuyos dueños se estarían oponiendo a la instalación de una luminaria en el frontis de sus casas.</p>	FOTOGRAFÍAS

	Se identifican tres casos, los cuales son abordados por el suscrito y el Equipo Barrial, generando acuerdo en los tres casos. Con estas gestiones, se agiliza el avance del proyecto en armonía con los habitantes del barrio. Las modificaciones necesarias no alteran de manera sustancial el proyecto inicial y son informadas al ITO Municipal por la empresa.	
5	Informa a Directora de SECPLA situación de las vías principales del Barrio Nueva Guanaco.	COPIA INFORME Y FOTOS
6	Supervisa desarrollo de taller "Activación Corporal y Baile Entretenido" del Barrio Nueva Guanaco.	FOTOGRAFÍAS TALLER
7	Gestiona pago de Proveedores: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guillermo Luco Bonometti, responsable del Diseño de Proyectos del Barrio Nueva Guanaco.</li> <li>➤ Junta de Vecinos "El Esfuerzo", se confeccionan las Actas de los meses de febrero, marzo y abril.</li> </ul>	COPIA ACTAS DE RECEPCIÓN




Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director (a)
--------------------



